

MIBAC-MU-CAP REP CONTRATTI DEL 31.12.2018 N. 190

PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E DELLE AREE MUSEALI E DELLE ZONE TECNICHE DI PERTINENZA DEL COMPLESSO DI CAPODIMONTE - CIG: 77538642FE

CAPITOLO 1.1.3.035 - ARTICOLO 1.03.02.13.002 A.F. 2018

TRA:

Museo di Capodimonte, con sede in Napoli, alla via Miano, 2 - 80131 Napoli, tel. 081 74.99.111, pec: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it. C.F. 95219190634; (di seguito nominato "Museo" o "Ente Ordinante"), nella persona del rappresentante legale dott. Sylvain Bellenger, nato a Valognes (FRANCIA) il 29/04/1955, CF: BLLSLV55D29Z110D,

 \mathbf{E}

La Mondial S.r.l., con sede in Napoli, Centro Direzionale Isola E, partita IVA 00486270630, nella persona dott. Giuseppe Russo, nato a Napoli il 01/02/1963, C.F.: RSSGPP63B01F839Y in qualità di procuratore (di seguito nominato "Affidatario" o "Fornitore")

VISTA La nomina del RUP nella persona del Arch. Giosuè De Angelis effettuata con la medesima determina prot. MIBACT-MU-CAP Rep decreti n. 129 del 13.04.2017;

VISTA La determina a contrarre numero prot. MIBACT-MU-CAP Rep. decreti n. 174 del 19.05.2017;

VISTA La determina di aggiudicazione definitiva numero prot. MIBACT-MU-CAP Rep decreti n. 22 del 11.01.2018;

VISTA la proposta di proroga tecnica prot. Mibact Mu Cap Mu Cap 4889 del 28/12/2018 avente in oggetto il servizio di pulizia degli uffici amministrativi e delle aree museali e delle zone tecniche di pertinenza del complesso di Capodimonte da protrarsi sino all'31/03/2019.

PREMESSO CHE

Che l'importo della proroga del servizio è stabilito in prezzo complessivo, al netto dell'IVA, è di € 49.524,79(quarantanovemilacinquecentoventiquattro/79) di cui €1.101,12 (Millecentouno/12) per oneri per la sicurezza da interferenza Iva esclusa al





22%

con il presente atto convengono e stipulano quanto segue;

ART. 1

L'impresa affidataria La Mondial S.r.l. con il presente atto formalmente si obbliga ad eseguire i seguenti servizi di pulizia:

- 1) Reggia e pertinenze (cortili, androni, porticati Porta Piccola)
- 2) Palazzotto Borbonico e pertinenze (Porta Grande e parcheggio)
- 3) Palazzina dei Principi e pertinenze (androne, cortili, Porta di Mezzo e Porta Miano)

Il servizio si articolerà su sette giorni la settimana, dal lunedì alla domenica; la giornata del mercoledì sarà utilizzata per l'esecuzione dei lavori di pulizia profonda, senza che ciò comporti costi aggiuntivi per l'Amministrazione. Si contempla, all'interno dei lavori di pulizia profonda il lavaggio di tutte le tende (comprensivo di smontaggio e rimontaggio) una volta l'anno e la pulizia dei vetri due volte l'anno. Per quanto riguarda la spolveratura degli arredi delle aree espositive (vetrine, bacheche, console, tavolini, etc.) gli addetti alle pulizie saranno, su disposizione della direzione, assistiti da un restauratore interno all'amministrazione.

Le attività di pulizia si articoleranno in interventi giornalieri, settimanali, quindicinali o bisettimanali, mensili e semestrali. Come previsto da Capitolato.

ART. 2

L'impresa affidataria La Mondial S.r.l. assume tutti gli impegni derivanti dal presente affidamento identificato mediante codice CIG: 77538642FE

ART. 3

La proroga avrà termine il 31.03.2019, ad esclusione della possibilità per la Direzione del Museo di recedere dal contratto nei casi disciplinati nell'art. 7

ART. 4

Che l'importo della proroga del servizio è stabilito in prezzo complessivo, al netto dell'IVA, è di € complessivi €. 49.524,79 (dicesi euro quarantanovemilacinquecentoventiquattro/79) di cui €. 1.101,12 (dicesi euro millecentouno/12) per oneri per la sicurezza da interferenza per complessivi €. 60.420,24 (dicesi euro sessantamilaquattrocentoventi/24) IVA compresa.

ART. 5

Il pagamento del servizio sarà effettuato all'Impresa affidataria bimestralmente e dietro emissione di regolare fattura in modalità elettronica. I relativi titoli di pagamento saranno emessi a favore dell'Impresa affidataria della fornitura o del suo legale rappresentante, subordinatamente alla disponibilità delle aperture di credito secondo le norme di contabilità di Stato.





Si precisa che il Museo di Capodimonte ha attiva una convenzione con la Banca popolare di Bari che trattiene una commissione di €. 5,00 (cinque/00) sui mandati di pagamenti emessi e che tale commissione è a carico dell'impresa affidataria dei lavori.

ART. 6

L'Impresa affidataria, ai sensi della legge n. 136 del 13.08.2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; Il mancato adempimento degli articoli di legge da parte dell'impresa comporta la risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione con semplice comunicazione scritta, a mezzo di raccomandata A/R. L'affidatario, è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto dedicato.

In relazione a quanto sopra l'impresa affidataria ha comunicato che:

- il conto corrente bancario dedicato per il pagamento della fornitura de quo, è identificato dal codice **IBAN IT 31 F 03032 03405 010000005811** acceso presso Credem Agenzia di Napoli 13 Centro Direzionale Isola G/1;
- che il soggetto autorizzato ad operare su detto conto è sig. Giuseppe Russo nato a Napoli il 01/02/1963, C.F. RSSGPP63B01F839Y in qualità di procuratore

ART. 7

In caso di inottemperanza degli obblighi assunti con il presente atto, il Direttore del Museo di Capodimonte si riserva la facoltà di rescindere il presente contratto con semplice lettera raccomandata e per quanto riguarda le conseguenze di tale rescissione si fa riferimento al D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 ed eventuali s.m.i.

ART. 8

Per il pagamento dei servizi oggetto del presente contratto l'Impresa fornitrice è tenuta ad essere in regola con i versamenti contributivi a pena revoca dell'affidamento.

ART. 9

Per tutto quanto non previsto e contrattualizzato nel presente atto si fa riferimento al D.lgs. n. 50.2016 e s.m.i. e le altre leggi dello Stato.

ART. 10

Il presente atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso, è redatto in triplice originale e sottoscritto dalle parti.

ART. 11

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Impresa affidataria, ad eccezione dell'IVA a carico dell'Amministrazione.

ART. 12

e controversie relative all'interpretazione o esecuzione del presente atto, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, sono deferite alla competenza della giurisdizione ordinaria.



seguici su 🦸 🄰 🛅 👩 🕞

| Can | | _ |
|-----|------|------|
| 200 | din | Sign |
| Tr. | " al | inte |

ART. 13

Sarà cura dei funzionari delegati delle strutture interessate provvedere al rilascio di una dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizio espletato; detta dichiarazione renderà possibile l'emissione del mandato di pagamento relativo al servizio prestato.

ART. 14

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente affidamento si farà riferimento alle disposizioni normative vigenti ed in particolare al D.lgs. n. 50 del 17.04.2016.

ELENCO ALLEGATI

Anche se non materialmente allegati si intendono quali parte integrante del presente contratto il Capitolato speciale d'appalto, l'Allegato tecnico e le successive modifiche.

Il presente atto consta di n. 4 (quattro) pagine numerate e convalidate col timbro di congiunzione tra le pagine.

Napoli 31.12.2018

L'IMPRESA

Il Direttore del Museo e del Real Bosco di Capodimonte dott. Sylvain Bellenger

Firmato digitalmente da

SYLVAIN JEAN JACQUES BELLENGER

CN = BELLENGER SYLVAIN JEAN JACQUES O = MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI C = IT

rosaria.mazza@beniculturali.it

